



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO  
V ODDĚLENÍ UZNÁVÁNÍ KVALIFIKACÍ  
ODBORU ZDRAVOTNICKÝCH POVOLÁNÍ (ID 2299)**

Praha 23. dubna 2026

Č. j.: MZDR 11582/2026-3/PER



MZDRX0203W92

## 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo v **oddělení uznávání kvalifikací odboru zdravotnických povolání**, se služebním působištěm v **Brně**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**:

### 21 - Zdravotnictví a ochrana zdraví.

#### Charakteristika vykonávaných činností:

- posuzování žádostí o uznání způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání na území ČR státních příslušníků členských i nečlenských států EU, kteří získali vzdělání na území členských i nečlenských států EU a žádostí o uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti, včetně žádostí o vydání osvědčení potvrzujícího vzdělání (kvalifikaci) získané na území ČR pro zahraniční úřady,
- vydávání státním příslušníkům členských států EU rozhodnutí o uznání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu povolání jiných odborných pracovníků na území ČR, včetně ověřování znalosti českého jazyka,
- vydávání státním příslušníkům členských států EU rozhodnutí o uznání odborné kvalifikace zahrnující odbornou a specializovanou způsobilost k výkonu povolání nelékařských zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků a vydávání rozhodnutí o uznání jiné způsobilosti zahrnující zdravotní způsobilost a bezúhonnost,
- koordinace a metodické usměrňování realizace aprobačních zkoušek pro nelékařská zdravotnická povolání vykonávané pověřenou organizací (NCO NZO),
- vydávání státním příslušníkům jiných než členských států EU rozhodnutí o uznání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu povolání jiného odborného pracovníka na území ČR, včetně ověřování znalosti českého jazyka a posouzení zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti,



- vydávání rozhodnutí o uznání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu povolání jiného odborného pracovníka absolventům akreditovaných studijních programů realizovaných v ČR v jiném jazyce než českém, včetně ověřování znalosti českého jazyka,
- vydávání rozhodnutí o povolení k výkonu odborné praxe nelékařského zdravotnického pracovníka pod přímým vedením na území ČR na dobu určitou s vymezením činností, které lze na základě tohoto rozhodnutí vykonávat,
- vydávání osvědčení o rovnocennosti vzdělání nebo nabytých právech pro zahraniční uznávací orgány týkající se uznávání způsobilosti všeobecných sester a porodních asistentek,
- vydávání osvědčení o odborné způsobilosti, specializované způsobilosti, zdravotní způsobilosti, bezúhonnosti nebo dosažené úrovni kvalifikace, případně délce odborné praxe pro práci v zahraničí,
- zřízení zkušební komise pro aprobační zkoušky, přípravy návrhů na jmenování a odvolávání členů této komise a příprava koncepce aprobačních zkoušek, včetně přípravy zkušebních materiálů (testy, otázky, doporučená literatura apod.),
- poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti uznávání kvalifikací nelékařských zdravotnických povolání a povolání jiných odborných pracovníků,
- vedení evidence žádostí nelékařských zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků o uznání odborné kvalifikace a vedení evidenci oznámení hostujících osob pro databázi regulovaných povolání v ČR pro MŠMT a EU,
- aktualizace dat a údajů vedených v databázi regulovaných povolání v ČR u nelékařských zdravotnických povolání a povolání jiného odborného pracovníka pro MŠMT,
- evidence, zápisy a kontrola údajů v Národním registru zdravotnických pracovníků podle zákona č. 372/2011 Sb., o osobách, kterým byla uznána způsobilost k výkonu nelékařských zdravotnických povolání na území ČR, dále o hostujících osobách, u kterých byla kvalifikace ověřena nebo od ověření upuštěno a o osobách, kterým byl povolen výkon odborné praxe na dobu určitou pod přímým vedením na území ČR,
- plnění dalších úkolů související s výkonem činností na odboru ONP podle pokynu svého nadřízeného.

## 2. Údaje o složkách platu

### **Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 11. platové třídy.

#### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 29 090 Kč do 42 050 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

#### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 103 Kč do 6 308 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.



## 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

### 3.1 Podmínky výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na služebním místě je **červen 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o [podmínkách výkonu služby](#) naleznete na internetových stránkách Ministerstva vnitra.

### 3.2 Služební úřad poskytuje následující benefity

- 25 dní dovolené;
- pružná služební doba;
- možnost home office;
- 5 dní indispozičního volna;
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;
- příspěvek na stravování, možnost stravování v budově ministerstva;
- příspěvek na penzijní připojištění až 9 600 Kč/rok;
- podpora dobrovolnické činnosti;
- podpora zdraví a pohybových aktivit;
- karta Multisport;
- sociální zápůjčky a výpomoci;
- odborná knihovna v budově MZ (možnost vypůjčení odborné literatury);
- robustní systém vzdělávání, možnost zahraniční stáže.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **30. dubna 2026**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna@mzd.gov.cz](mailto:podatelna@mzd.gov.cz) nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: pv8aaxd).

<sup>1</sup> Formulář žádosti naleznete na [Vzory formulářů pro výběrová řízení – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#)

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo v oddělení uznávání kvalifikací odboru zdravotnických povolání (ID 2299)**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

### 5.1 splňuje základní předpoklady:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>2</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>3</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 20/2025/SP ze dne 26. března 2026 pro služební místo přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou<sup>4</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>5</sup>,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]<sup>6</sup>.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>7</sup>,
- b) motivační dopis.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>6</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo prostředředně nadřizený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>7</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

## 8. Ostatní informace

Ministerstvo zdravotnictví podporuje rovné příležitosti žen a mužů, diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst. Je úřadem, otevřeným k zaměstnávání osob se zdravotním postižením 1. a 2. stupně ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na adrese:

[Formuláře pro výběrová řízení – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](https://mzcr.cz)

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Stanislav Měšťan  
státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví

## Poučení o doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.



**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

vyvěšeno: 23. dubna 2026

svěšeno: 1. května 2026